

# Handbuch

## Wibbel (BE TA 200) – VW up

Bitte den Schlüssel immer im Fahrzeug lassen.

### Ausleihen



1. Persönliche **Zugangskarte an den Kartenleser** halten. Die Zentralverriegelung öffnet das Fahrzeug.

2. **Zündschlüssel aus dem Handschuhfach** nehmen und Fahrzeug starten.



Beim zwischenzeitlichen Parken den **Zündschlüssel im Fahrzeug lassen**. Das Fahrzeug wird mit der Zugangskarte verschlossen und später wieder geöffnet.

Sollten Sie das Fahrzeug eine Weile geöffnet stehen lassen, ist es möglich, dass sich die **Wegfahrsperre aktiviert**. Hierfür halten Sie von Innen mit Ihrer **Zugangskarte gegen den Kartenleser**. Per Handy öffnen Sie nochmals das Fahrzeug.

**Rückgabe** (Fahrzeug immer an seinem Standort abstellen)

3. **Zündschlüssel zurück ins Handschuhfach** legen. Dieser bleibt immer im Fahrzeug.

Persönliche Gegenstände mitnehmen.

4. **Persönliche Zugangskarte an den Kartenleser** halten. Die Zentralverriegelung verschließt das Fahrzeug.

Eventuell die **Buchung über die Webseite verkürzen**. So wird bei früherer Rückgabe nur die tatsächliche Fahrtzeit berechnet (aufgerundet auf eine halbe Stunde).

Wenn Sie die Buchung des Fahrzeugs mit dem Handy beenden, dann wird die tatsächliche Abgabezeit berücksichtigt (aufgerundet auf eine halbe Stunde).

## Tanken (bei Tankstand unter ¼)



5. Tankstelle mit dem oder **DKV-Zeichen** Tankstelle aufsuchen.

6. Im Handschuhfach befindet sich die **DVK** Tankkarte. Bitte Super tanken.



7. **PIN** steht auf der **Karte**.

8. **KM-Stand** des Fahrzeugs merken und beim Bezahlen eingeben.



9. Eventuell die **Anzeige mit der Trip-Taste** zur „Gesamtwegstrecke“ wechseln.

Sollten Sie das Fahrzeug **stark verschmutzen**, dann bitten wie Sie es zu **reinigen**. Die Reinigung können Sie mit der Tankkarte bezahlen.



Bitte bedenken Sie, dass unsere Fahrzeuge **Nichtraucher** Fahrzeuge sind.