



Handbuch

Ford (WAF AB 216)

Die Karte zum Start und zum Ende – dazwischen nimm den Schlüssel die die Hände

Ausleihen



1. Persönliche **Zugangskarte an den Kartenleser** halten. Die Zentralverriegelung öffnet das Fahrzeug.



2. Die **Schlüsselkarte** befindet sich im **Handschuhfach**.



3. **Schlüsselkarte aus der Schlüsselerkennung** nehmen.

Beim zwischenzeitlichen Parken mit der **Schlüsselkarte das Fahrzeug schließen**.

Sollten Sie das Fahrzeug eine Weile geöffnet stehen lassen, ist es möglich, dass sich die **Wegfahrsperre aktiviert**. Hierfür halten Sie von Innen mit Ihrer **Zugangskarte gegen den Kartenleser**. Per Handy öffnen Sie nochmals das Fahrzeug.

Rückgabe (Fahrzeug immer an seinem Standort abstellen)

4. **Schlüsselkarte zurück in die Schlüssel-**

erkennung stecken. Dieser bleibt immer im Fahrzeug.

Persönliche Gegenstände mitnehmen. Alle Türen gut verschließen.

5. **Persönliche Zugangskarte an den Kartenleser** halten. Die Zentralverriegelung verschließt das Fahrzeug. Prüfen ob alle Türen verschlossen sind.



Eventuell die **Buchung über die Webseite verkürzen**. So wird bei früherer Rückgabe nur die tatsächliche Fahrtzeit berechnet (aufgerundet auf eine halbe Stunde).



Wenn Sie die Buchung des Fahrzeugs mit dem **Handy beenden**, dann wird die **tatsächliche Abgabezeit** berücksichtigt (aufgerundet auf eine halbe Stunde).



Tanken (bei Tankstand unter 1/4)

6. SB-Sendenhorst oder DKV Tankstelle aufsuchen.



7. Im Handschuhfach befindet sich eine **SB-Tankkarte Sendenhorst** und eine **DVK Tankkarte**. Bitte Super tanken. **PIN** stehen auf den **Karten**.



8. **KM-Stand** des Fahrzeugs merken und beim Bezahlen eingeben.

9. Eventuell die **Anzeige mit der Trip-Taste** zur „Gesamtwegstrecke“ wechseln.



Sollten Sie das Fahrzeug **stark verschmutzen**, dann bitten wir Sie es zu **reinigen**. Die Reinigung können Sie mit der Tankkarte bezahlen.

Bitte bedenken Sie, dass unsere Fahrzeuge **Nichtraucher** Fahrzeuge sind.